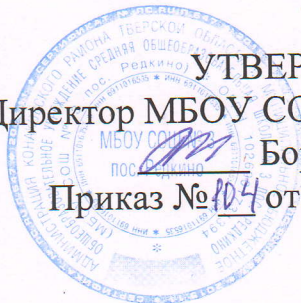


**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 3 пос. Редкино**

СОГЛАСОВАНО
Управляющим советом
МБОУ СОШ № 3 пос. Редкино
(протокол от 31.08.2023 № 1)

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ № 3 пос. Редкино
Бордачев В.А.
Приказ № 104 от 31.08.2023 г.



СОГЛАСОВАНО
Советом родителей
МБОУ СОШ № 3 пос. Редкино
(протокол от 29.08.2023 № 1)

**Положение
об организации питания обучающихся
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы №3 пос. Редкино**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об организации питания обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №3 пос. Редкино (далее – Положение) разработано в соответствии со статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28, СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды

обитания», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.01.2021 № 2, постановлением администрации Конаковского района Тверской области от 29.12.2021г. № 1090 «Об утверждении Порядка организации питания обучающихся в муниципальных бюджетных дошкольных и общеобразовательных учреждениях Конаковского муниципального района Тверской области», уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №3 пос. Редкино (далее – школа).

1.2. Положение устанавливает порядок организации питания обучающихся школы, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки для отдельных категорий обучающихся.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех участников процесса организации питания: обучающихся школы, их родителей (законных представителей) и работников школы.

2. Организационные принципы организации питания

2.1. Общие принципы организации питания

2.1.1. Организация питания в МБОУ СОШ №3 пос. Редкино на договорной основе, как за счет средств бюджета, так и за счет средств родителей (законных представителей) осуществляется победителем конкурса на право заключения муниципального контракта на оказание услуг по организации питания в общеобразовательной организации.

2.1.2. По вопросам организации питания школа взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся, Управлением образования администрации Конаковского района, территориальным органом Роспотребнадзора.

2.1.3. Питание обучающихся организуется в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20, СанПиН 1.2.3685-21 и ТР ТС 021/2011 и другими федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, регламентирующими правила предоставления питания.

2.2. Режим питания

2.2.1. Горячее питание обучающимся предоставляется в учебные дни и часы работы школы пять дней в неделю – с понедельника по пятницу

включительно. Питание не предоставляется в дни каникул и карантина, выходные и праздничные дни.

2.2.2. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания школы, режим предоставления питания переводится на специальный график, утверждаемый приказом директора школы.

2.3. Условия организации питания

2.3.1. В соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20, СанПиН 1.2.3685-21 и ТР ТС 021/2011 в школе выделены производственные помещения для приема и хранения продуктов, приготовления пищевой продукции. Производственные помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

2.3.2. В МБОУ СОШ №3 пос. Редкино предусмотрено помещение для приема пищи, снабженное соответствующей мебелью, разработан и утвержден режим работы столовой.

2.4. Меры по улучшению организации питания

2.4.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся администрация школы совместно с классными руководителями:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания обучающихся в рамках образовательной деятельности и внеурочных мероприятий;
- оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- проводит с родителями (законными представителями) обучающихся беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации школьного питания с учетом широкого использования потенциала управляющего и родительского совета;
- проводит мониторинг организации питания и направляет в местное управление образования сведения о показателях эффективности реализации мероприятий.

3. Порядок предоставления питания и питьевого режима

3.1. Горячее питание

3.1.1. Горячее питание предоставляется в зависимости от режима обучения и продолжительности нахождения обучающегося в школе. Кратность и наименования приемов пищи определяется по нормам, установленным приложением 12 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

3.1.2. Обучающемуся прекращается предоставление горячего питания, если:

- ребенок обучается с применением дистанционных технологий. Горячее питание возобновляется со дня возобновления обучения в стенах школы;
- обучающийся переведен или отчислен из школы.

Питание не предоставляется со дня, следующего за днем издания приказа о прекращении предоставления горячего питания обучающемуся.

3.1.3. Для отпуска горячего питания обучающихся в течение учебного дня выделяются перемены длительностью 20 минут каждая.

3.1.4. Предоставление питания организуется по классам в соответствии с графиком, утверждаемым директором школы. График составляется ответственным по питанию с учетом возрастных особенностей обучающихся, числа посадочных мест в обеденном зале и продолжительности учебных занятий.

3.2. Дополнительное питание

3.2.1. Дополнительное питание предоставляется обучающимся на платной основе путем реализации буфетной продукции.

3.2.2. Реализация буфетной продукции осуществляется только в буфетах школы в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических норм и правил. Буфет работает в учебные дни в течение всего учебного года.

3.2.3. Меню дополнительного питания формируется в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и утверждается директором школы.

3.2.4. Администрация школы осуществляет контроль за необходимым ассортиментом буфетной продукции, ее соответствием гигиеническим требованиям, наличием соответствующей документации.

3.3. *Питьевой режим*

3.3.1. Питьевой режим обучающихся обеспечивается двумя способами: кипяченой и расфасованной в бутылки водой.

3.3.2. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания обучающихся в школе.

3.3.3. При организации питьевого режима соблюдаются правила и нормативы, установленные СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

4. Финансовое обеспечение

4.1. Питание обучающихся школы организуется за счет:

- федерального, регионального и муниципального бюджетов;
- родителей (законных представителей) обучающихся, на питание обучающихся (далее – родительская плата).

4.2. Питание за счет средств бюджетов

4.2.1. Бюджетные средства на обеспечение горячим питанием обучающихся выделяются в качестве меры социальной поддержки обучающихся из льготных категорий, перечисленных в пункте 5.2 настоящего Положения.

4.2.2. Обеспечение питанием обучающихся из льготных категорий производится исходя из фактических расходов по предоставлению питания согласно установленной распорядительным актом органа власти стоимости дня питания.

5. Меры социальной поддержки

5.1. Право на получение мер социальной поддержки по предоставлению горячего питания (далее – льготное питание) возникает у обучающихся, отнесенных к одной из категорий, указанных в пункте 5.2 настоящего Положения. При возникновении права на льготное питание по двум и более основаниям льготное питание предоставляется по одному основанию. Выбор вида льготного питания осуществляет родитель (законный представитель) обучающегося. При изменении основания или утраты права на предоставление льгот родитель (законный представитель)

обучающегося обязан в течение трех рабочих дней сообщить об этом представителю школы.

5.2. На бесплатное горячее питание имеют право обучающиеся, отнесенные к категории:

- обучающиеся в 1–4 классов организуется одноразовое горячее питание;
- дети с ограниченными возможностями здоровья, обучающиеся в 1–4-х классах, организуется второе горячее питание;
- дети с ограниченными возможностями здоровья, обучающиеся в 5–11-х классах, организуется двухразовое горячее питание;
- дети отнесенные к категории трудная жизненная ситуация, организуется горячее питание в виде обеда;
- дети военнослужащих-участников специальной военной операции России на территории Украины либо погибших в ходе специальной военной операции России на территории Украины организуется горячее питание в виде обеда.

5.3. Для признания обучающегося относящимся к категории «обучающийся с ОВЗ» родитель (законный представитель) предоставляет в образовательное учреждение:

- заявления одного из родителей (законных представителей) обучающегося;
- копию документа, подтверждающего статус ребенка (заключения психолого-медико-педагогической комиссии).

5.4. Для признания обучающегося относящимся к категории «трудная жизненная ситуация» документы предоставляемые ГБУ социально-реабилитационным центром для несовершеннолетних Конаковского района Тверской области.

5.5. Для обучающегося, являющихся детьми военнослужащих-участников специальной военной операции России на территории Украины либо погибших в ходе специальной военной операции России на территории Украины.

- заявления одного из родителей (законных представителей) обучающегося;
- копию документа, подтверждающего статус участника СВО, выданного военным комиссариатом.

5.6. При изменении основания или утраты обучающимся права на получение льготного питания родитель (законный представитель) обучающегося обязан в течение трех рабочих дней сообщить об этом представителю школы.

5.7. При возникновении оснований для прекращения предоставления обучающемуся льготного питания директор школы издает приказ об исключении обучающегося из списков детей, которым предоставлено льготное питание, с указанием этих причин.

5.8. При одновременном наличии оснований для предоставления детям с ограниченными возможностями здоровья льготного питания обучающимся предоставляется бесплатное питание по одному из вышеуказанных оснований по выбору родителей (законных представителей).

5.9. Документы подаются в общеобразовательную организацию ежегодно до 01 сентября либо с момента возникновения права на получение питания на бесплатной основе.

5.10. В случае не обращения родителей (законных представителей) за обеспечением обучающегося льготным горячим питанием такое питание указанному обучающемуся не предоставляется.

5.11. Решение школы о предоставлении льготного горячего питания оформляется приказом директора.

5.12. Порядок замены бесплатного двухразового питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающих образование на дому у, а также обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, нуждающихся в длительном лечении, осваивающих общеобразовательные программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, денежной компенсацией:

5.12.1. Замена бесплатного двухразового питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья денежной компенсацией (далее - Компенсация) осуществляется в случае освоения обучающимися с ограниченными возможностями здоровья общеобразовательных программ на дому, а также обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, нуждающихся в длительном лечении, осваивающих общеобразовательные программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Компенсация выплачивается образовательным учреждением ежемесячно.

Выплата Компенсации осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в бюджете Конаковского района.

Размер компенсации определяется в соответствии с нормативами на питание, утвержденными Постановлением Администрации Конаковского района Тверской области.

В расчет Компенсации не включаются дни, которые приходятся на каникулярное время, выходные и нерабочие праздничные дни, за исключением случаев, предусмотренных муниципальными правовыми актами.

Для обучающихся с ОВЗ в расчет Компенсации не включаются периоды нахождения их на длительном лечении в медицинских организациях, в организациях отдыха и оздоровления, санаториях (во внеканикулярный период), а также в других организациях, в которых обучающийся находится на полном государственном обеспечении.

5.12.2. В целях замены бесплатного двухразового питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Компенсацией один из родителей (законных представителей) обучающегося обращается в образовательное учреждение с заявлением о замене бесплатного двухразового питания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья Компенсацией.

Компенсация назначается с месяца, в котором было подано заявление.

5.12.3. К заявлению о Компенсации прилагаются следующие документы:

- копия паспорта или иной документ, удостоверяющий личность родителей (законных представителей);
- заключение ПМПК обучающегося;
- документ о наличии у родителей (законных представителей) банковского счета, открытого в кредитной организации, с указанием реквизитов счета;

- заключение медицинской организации, заверенное заведующим отделением или главным врачом и печатью медицинской организации, о необходимости организации обучения на дому либо нуждающихся в длительном лечении, осваивающих общеобразовательные программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

5.12.4. В случае если от имени родителей действует уполномоченное лицо кроме документов, указанных в пункте 5.12.3 настоящего Положения к заявлению о выплате денежной компенсации дополнительно представляются паспорт или иной документ, удостоверяющий личность представителя, а также документ, подтверждающий полномочия представителя.

5.12.5. Родитель (законный представитель), уполномоченное лицо подает заявление о компенсации и документы, предусмотренные пунктами 5.12.3 и 5.12.4 настоящего Положения, однократно в течение одного учебного года на срок действия заключения ПМПК.

5.12.6. Документы, имеющие подчистки, приписки, зачеркнутые слова и исправления, исполненные карандашом, а также документы, с повреждениями, не позволяющими однозначно толковать их содержание, к рассмотрению не принимаются.

5.12.7. Заявление о Компенсации, предоставленные в образовательное учреждение, рассматриваются руководителем учреждения в течение одного рабочего дня со дня подачи заявления.

5.12.8. В целях организации предоставления Компенсации в случае принятия решения о замене двухразового питания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья Компенсацией руководитель учреждения в срок, указанный в пункте 5.12.7 настоящего Положения обеспечивает:

- 1) издание распорядительного акта о выплате Компенсации, в котором должны быть определены лица, ответственные за предоставление Компенсации, а также уведомление о принятом решении родителя (законного представителя) в течение одного рабочего дня со дня издания распорядительного акта;

- 2) ежемесячное утверждение списков обучающихся, имеющих право на получение Компенсации;

3) учет обучающихся, имеющих право на получение Компенсации, начисление и своевременную выплату Компенсации.

5.12.9. В случае принятия решения об отказе в замене бесплатного двухразового питания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья Компенсацией родитель (законный представитель) уведомляется в течение одного рабочего дня со дня принятия указанного решения с указанием причины отказа.

5.12.10. Основаниями для принятия руководителем образовательного учреждения решения об отказе в замене бесплатного двухразового питания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья Компенсацией являются:

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пунктах 5.12.3 и 5.12.4 настоящего Положения;

- недостоверность сведений, содержащихся в представленных в соответствии с пунктами 5.12.3 и 5.12.4 настоящего Положения в документах.

5.12.11. Компенсация предоставляется в течение одного учебного года на срок действия заключения ПМПК и выплачивается путем перечисления на лицевой банковский счет родителей (законных представителей) в течение десяти рабочих дней со дня принятия решения о выплате компенсации, далее - ежемесячно, не позднее 25-го числа месяца.

В случае изменения банковских реквизитов (банковского счета) родители (законные представители)

представляют в образовательное учреждение актуальные сведения о банковских реквизитах (банковском счете).

5.12.12. Основаниями для прекращения выплаты Компенсации являются:

- 1) обращение родителей (законных представителей) с заявлением о прекращении выплаты ежемесячной денежной компенсации;
- 2) истечение срока действия заключения ПМПК;
- 3) прекращение образовательных отношений между учреждением и обучающимся;

4) изъятие обучающегося (лишение (ограничение) родительских прав) у родителей(законных представителей) органом опеки и попечительства в случаях, предусмотренных законодательством;

5) смерть обучающегося или родителя (законного представителя).

Выплата Компенсации в случаях, предусмотренных подпунктами 1-5 настоящего пункта, прекращается со дня наступления соответствующего обстоятельства.

Решение о прекращении выплаты Компенсации принимается руководителем образовательного учреждения в форме распорядительного акта не позднее трех рабочих дней со дня наступления обстоятельств, предусмотренных настоящим пунктом.

Образовательное учреждение в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о прекращении выплаты Компенсации по основаниям, предусмотренным подпунктами 1-3 настоящего пункта, сообщает родителю (законному представителю) о прекращении выплаты Компенсации.

5.12.13. Компенсация, выплаченная родителю (законному представителю) на основании представленных им документов, содержащих недостоверные сведения, влияющие на назначение Компенсации подлежат возврату родителем (законным представителем) на счет образовательного учреждения.

Образовательное учреждение в течение 5 рабочих дней со дня издания распорядительного акта о прекращении выплаты Компенсации направляет одному из родителей (законных представителей) письменное уведомление о необходимости возврата излишне выплаченной денежной компенсации (далее - уведомление) с указанием реквизитов для перечисления, размера денежной компенсации, подлежащей возврату, в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения уведомления.

В случае невозврата родителем (законным представителем) излишне выплаченной Компенсации, в установленный срок образовательное учреждение в течение 30 календарных дней со дня истечения срока возврата принимает меры для взыскания излишне выплаченной суммы компенсации с родителя (законного представителя) в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Права и обязанности участников образовательных отношений при организации питания

6.1. Директор школы:

- ежегодно в начале учебного года издает приказ о предоставлении горячего питания обучающимся и организации питьевого режима;
- обеспечивает принятие локальных актов по организации питания обучающихся;
- назначает из числа работников школы ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации горячего питания обучающихся на родительских собраниях и заседаниях управляющего совета школы.

6.2. Ответственный за организацию питания:

- представляют в пищеблок заявку об организации горячего питания обучающихся на следующий учебный день. В заявке обязательно указывается фактическое количество питающихся;
- ведет ежедневный табель учета полученных обучающимися приемов пищи по форме, установленной в приложении 3 к настоящему Положению;
- организует мероприятия по предоставлению питания обучающимся;
- осуществляет контрольные мероприятия по предоставлению питания обучающимся;
- ведет просветительскую работу об основах здорового и правильного питания, культуры приема пищи;
- контролирует качество пищевой продукции;
- осуществляет контрольные функции и иные мероприятия, установленные приказом директора школы.

6.3. Работники пищеблока:

- выполняют обязанности в рамках должностной инструкции;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания.

6.4. Классные руководители:

- ежедневно предоставляют ответственному за организацию горячего питания данные о количестве фактически питающихся обучающихся;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации горячего питания;
- предусматривают в рабочих программах воспитания каждого уровня общего образования мероприятия, направленные на

формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании;

- систематически проводят с родителями консультации по организации питания обучающихся;
- выносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению горячего питания.

6.5. Родители (законные представители) обучающихся:

- представляют документы, которые необходимы для организации питания обучающихся и предоставления мер социальной поддержки в виде бесплатного или льготного питания;
- сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают медицинского работника, классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания и других ограничениях;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вносят предложения по улучшению организации горячего питания в школе.

7. Контроль за организацией питания

7.1. Общий контроль за организацией питания воспитанников осуществляет директор школы и ответственный за организацию питания.

7.2. Производственный контроль качества и безопасности организации питания основан на принципах ХАССП и осуществляется на основании программы производственного контроля МБОУ СОШ № 3 пос. Редкино.

7.3. Контроль организации питания может осуществляться при взаимодействии с родителями воспитанников (далее – родительский контроль). Порядок проведения родительского контроля и доступа в помещения для приема пищи определяется локальным актом школы.

8. Ответственность

8.1. Директор школы несет ответственность за организацию горячего питания обучающихся в соответствии с федеральными, региональными и

муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом школы и настоящим Положением.

8.2. Работники школы, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью обучающимся, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязанностей.

Работники школы, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством РФ, – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

8.3. Родители (законные представители) обучающихся несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за неуведомление школы о наступлении обстоятельств, лишающих права обучающегося на получение мер социальной поддержки при получении горячего питания.

Приложение 1

к Положению об организации питания обучающихся

Перечень документов для предоставления льготного горячего питания обучающемуся МБОУ СОШ № 3 пос. Редкино

Категория детей	Документы
Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей	• копия решения органа опеки и попечительства об установлении опеки
Дети с инвалидностью и дети с ОВЗ	• копия справки (удостоверения) об инвалидности либо справки психолого-медико-педагогической комиссии; • копия свидетельства о рождении ребенка
Дети из малообеспеченных семей	• справка о составе семьи; • справка с места работы (для всех трудоспособных членов семьи) о доходах за последний квартал; • справка о начислении пособия для безработных граждан; • акт обследования семьи, подписанный классным руководителем и членами родительского комитета
Дети из многодетных семей	• копия удостоверения многодетной мамы; • копии свидетельств о рождении всех детей; • справка из МФЦ о составе семьи

Приложение 2

к Положению об организации питания обучающихся

Директору МБОУ СОШ № 3 пос. Редкино

Бордачеву В.А.

от _____ ,
проживающей по адресу: _____

контактный телефон: _____

**Заявление о предоставлении мер социальной поддержки
в виде бесплатного или льготного питания**

Прошу _____ предоставить моему _____ ребенку
_____, ученику _____ класса, в дни посещения
МБОУ СОШ № 3 пос. Редкино на период с _____ 202__ года по
_____ 202__ года бесплатное горячее питание в связи с тем, что ребенок
относится к категории (нужное подчеркнуть):

- обучающихся по образовательной программе начального общего образования;
- детей с ограниченными возможностями здоровья;
- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев;
- малообеспеченных семей;
- многодетных семей;
- детей-инвалидов.

С Положением об организации питания обучающихся МБОУ СОШ № 3 пос. Редкино и постановлением Администрации Конаковского района Тверской области от 29.12.2021 № 1090 «Об утверждении Порядка организации питания обучающихся в муниципальных бюджетных дошкольных и общеобразовательных учреждениях Конаковского муниципального района Тверской области» ознакомлен(а)

В случае изменения оснований для получения льгот на питание обязуюсь незамедлительно письменно информировать администрацию МБОУ СОШ № 3 пос. Редкино.

Копии документов, которые подтверждают основания для предоставления ребенку меры социальной поддержки, прилагаю:

- 1) _____;
- 2) _____.

Проинформирован(а) представителем МБОУ СОШ № 3 пос. Редкино о необходимости ежегодной подачи заявления о предоставлении льгот на горячее питание и документов, подтверждающих основание для предоставления льгот, в срок до _____ соответствующего года. Несу полную ответственность за подлинность и достоверность сведений, изложенных в настоящем заявлении.

_____ 202__ года

(подпись) (расшифровка)